

ATRIBUȚIILE POSTULUI

PSIHOLOG PRACTICANT

ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PĂRINȚI ȘI COPII

- elaborarea actelor, documentelor și instrumentelor de lucru necesare;
- informează și consiliază beneficiarii și/sau potențialii beneficiari cu privire la serviciile/ beneficiile sociale la care au dreptul sau pe care le pot accesa și condițiile de acordare a acestora;
- organizează, planifică, dezvoltă și întreține activitățile centrului de zi în concordanță cu deontologia profesională;
- sesizează asistentul social, cazurile familiilor cu copii aflate în situații de risc din comunitate, în vederea prevenirii marginalizării sociale și prevenirii riscului de separare a copilului de familie;
- participă alături de asistenții sociali la selecția beneficiarilor, pe baza evaluării inițiale;
- este responsabil pentru evaluarea psihologică inițială și periodică a copiilor și familiilor beneficiare de serviciile sociale ale centrului de zi;
- desfășoară activități de informare și consiliere pentru beneficiarii centrului de zi;
- pregătește documente tip (fișe de consiliere, plan de consiliere, etc.);
- asigură monitorizarea beneficiarilor și transferul acestora, atunci când situația o cere, spre serviciile sociale specializate;
- efectuează un program de consiliere psihologică;
- stabilește durata și frecvența ședințelor, în funcție de specificul cazului;
- monitorizează și evaluează progresele înregistrate cu fiecare caz în parte;
- îndrumă, consiliază și formează personalitatea copiilor și tinerilor în domeniul orientării școlare și profesionale;
- colaborează cu personalul pentru buna desfășurare a activității centrului de zi;
- desfășoară activitatea respectând procedurile operaționale existente la nivelul centrului;
- respectă regulamentele interne și procedurile existente la nivelul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara.